

# Digitales Lernen / Kommunikation mit Schülern und Lehrern

## Online-Plattformen und Meetings

- Für den kurzfristigen Einsatz haben wir uns für das **Online-Meeting-Tool „Big Blue Button“** entschieden. Diese Lösung entspricht den Anforderungen an den Datenschutz und ist für uns als Schule finanzierbar. Unsere „Testläufe“ haben gezeigt, dass wir damit eine Variante gefunden haben, die sehr einfach zu bedienen ist und alle Nutzungs- und Einstellungsmöglichkeiten bietet, die wir aus heutiger Sicht für die Anwendung mit den Schülern benötigen.  
Die Beauftragung über den Schulträger läuft gerade. Wir hoffen, sehr bald starten zu können!
- Zur Nutzung müssen uns die Eltern ihr **Einverständnis** erteilen, ein entsprechendes Formular erhalten Sie in den nächsten Tagen. Grundsätzlich ist dies ein Angebot zur Nutzung auf freiwilliger Basis. Den Kindern werden keine fachlichen Nachteile entstehen, wenn sie an den Meetings nicht teilnehmen.
- Mit der Möglichkeit der Online-Konferenzen wollen wir vor allem den **regelmäßigen Kontakt** zu den Kindern erleichtern. Es ist geplant, kurze, wöchentliche Treffen der Klassen zu veranstalten oder auch ggf. kleinere Veranstaltungen in Teilgruppen durchzuführen. Dabei kann es darum gehen, den Kindern einen Überblick über die Woche und einen kleinen Motivationsschub zu geben, oder auch einzelne Ergebnisse der Klasse zu präsentieren und ein kurzes Feedback zu ermöglichen. Einen echten **„Online-Unterricht“** werden wir nach intensiven Überlegungen auch weiterhin **nicht anbieten**, denn:  
Wir wissen aufgrund unserer damaligen Abfrage und aktuellen Rückmeldungen, dass viele Familien nicht die Zeit und Medienausstattung besitzen, um den Kindern eine regelmäßige Teilnahme an solchen Meetings zu festgelegten Zeiten zu ermöglichen. In den meisten Fällen stehen nicht genügend Geräte zur parallelen Nutzung durch mehrere Kinder der Familie und die gleichzeitige Homeoffice-Arbeit zur Verfügung, oder die Internetkapazitäten begrenzen dies. Die Teilnahme über das Handy ist zwar möglich, für echten Online-Unterricht ist das Handy aber kaum geeignet. Die in den Medien angekündigten Geräte, die den Kindern im Bedarfsfall durch das Ministerium / den Schulträger zur Verfügung gestellt werden sollen, stehen in Pulheim noch nicht zur Verfügung. Die Kopfbuche hat keinerlei Ausleihgeräte.
- Langfristig wollen wir die vom Ministerium zur Verfügung gestellte Plattform **„logineo Ims“** nutzen, aber aktuell ist dies für uns so noch nicht umsetzbar. Die Einrichtung und Anwendung ist deutlich aufwändiger, als die von uns vorgesehene Kombination von Padlets und Big Blue Button.
- Als Kommunikationsmittel zwischen Eltern und Lehrern wollen wir möglichst bald den **„logineo Ims messenger“** nutzen. Momentan stehen wir in einem „Testlauf“ innerhalb des Kollegiums. Wenn wir hier Lösungen für alle auftretenden Fragen und Schwierigkeiten gefunden haben, wird der Testlauf für eine Weile mit 2 Klassen fortgesetzt, um dann hoffentlich die Kommunikation der ganzen Schule darüber laufen lassen zu können.

## Organisation des Distanzlernens / Lernzeitpläne / Padlets

- Lernzeitpläne, Aufgaben und Erklärungen werden freitags für jede Jahrgangsstufe in **Padlets** für Mathe und je einem für die anderen Fächer immer für die jeweils kommende Woche zur Verfügung gestellt, Links und das Passwort zum Padlet erhalten die Eltern per Email. Ebenfalls per Mail erhalten die Eltern klassenspezifische Informationen.  
Achtung: Die Padlets werden im Wechsel von zwei Wochen überschrieben und aktualisiert, erst wenn Sie die entsprechende Email erhalten, können Sie sicher sein, dass ein Padlet vollständig und korrekt gefüllt ist
- Die **Rücksendung der Lernbeweise** durch die Eltern erfolgt ebenfalls per Mail an die Klassenlehrer. Aufgaben, die als Lernbeweise zurückgegeben werden sollen, werden in der Mail zu den Lernzeitpadlets für

## Digitales Lernen / Kommunikation mit Schülern und Lehrern

alle Klassenstufe aufgelistet, und sind in den Padlets entsprechend markiert. Aufgaben, die an die Lehrer zurückgesendet werden sollen, gehen in die Leistungsbewertung mit ein.

- Für **Familien, die nicht über eine entsprechende Ausstattung verfügen**, werden alle Dokumente für die jeweilige Woche ausgedruckt und zusammengestellt und in der Schule zur Abholung (montags) hinterlegt. Auch die Rückgabe der Lernbeweise kann bei Bedarf über diesen Weg erfolgen.
- Die in den Padlets verlinkten **Erklärungen und Videos** stellen wichtige Elemente des Distanzlernens dar und sollten von den Kindern genutzt werden. In besonderen Fällen, in denen die digitale Ausstattung einer Familie die Nutzung von Padlets, Lernvideos, etc. nicht zulässt, werden mit den Klasselehrern mögliche Lösungen individuell abgesprochen.
- Die **vom Ministerium zugesagten Geräte** für Familien in besonderer Lebenssituation sind in Pulheim noch nicht verfügbar. Die Kopfbuche verfügt nach wie vor über keinerlei Ausleihgeräte für Schüler. Auch die Lehrer haben noch nicht die Geräte erhalten, von denen in der Presse die Rede ist. Da die private Mediene Ausstattung der Lehrer unterschiedlich ist, sind auch die Möglichkeiten der digitalen Aufbereitung von Lerninhalten nicht einheitlich.

### Kommunikation und Erreichbarkeit der Lehrer

- **Zuständig** für alle Fächer ist jeweils der Klassenlehrer.
- Die Klassenlehrer können jederzeit **per Email** kontaktiert werden, wir bemühen uns um eine zeitnahe Antwort, gegebenenfalls auch zur Vereinbarung eines Telefontermins. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Lehrer ihre Mails am späten Abend oder am Wochenende lesen und haben Sie dann etwas Geduld!
- An den Wochentagen stehen alle Klassenlehrer in ihren 2-stündigen **Telefonsprechstunden** für den direkten Austausch mit Kindern oder Eltern zur Verfügung. Hier können Fragen beantwortet und Probleme geklärt werden. Ein Telefonat kann auch helfen, einfach den Kontakt zum Lehrer zu halten oder ein wenig neue Motivation zu bekommen!  
Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, uns zu kontaktieren, auch, damit die Kinder mit den Klassenlehrern in Kontakt bleiben und die Verbindung zur Schule nicht verloren geht.
- Für Fragen und Organisatorisches rund um die Notbetreuung kontaktieren Sie bitte Frau Pijpstra: [ogs.kop@gipev.de](mailto:ogs.kop@gipev.de) ( bei Wunsch eines persönlichen telefonischen Gesprächs bitte Telefonnummer in der Mail mit angeben)